

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.05.2020

№ 84

п. Чагода

О создании Районного методического  
объединения классных руководителей  
Чагодощенского муниципального района

В целях совершенствования форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя

1. Создать Районное методическое объединение классных руководителей Чагодощенского муниципального района.

2. Утвердить Положение о Районном методическом объединении классных руководителей Чагодощенского муниципального района (Приложение 1).

3. Назначить руководителем Районного методического объединения классных руководителей Чагодощенского муниципального района **Гуричеву Галину Борисовну**, заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Чагодская средняя общеобразовательная школа».

4. **Гуричевой Г.Б.**, руководителю РМО классных руководителей в срок до 10 августа 2020 года разработать и представить в управление образования района план работы РМО классных руководителей на 2020-2021 учебный год.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель управления образования  
Чагодощенского муниципального района



М.О.Яковлева

С распоряжением ознакомлена

Г.Б.Гуричева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о районном методическом объединении классных руководителей  
Чагодощенского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок функционирования районного методического объединения классных руководителей Чагодощенского муниципального района (далее – РМО).

1.2. РМО является профессиональным сообществом и объединяет на добровольной основе педагогов – классных руководителей района.

1.3. РМО создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением управлением образования Чагодощенского муниципального района по представлению директора МБУ «Центр обеспечения деятельности системы образования Чагодощенского муниципального района».

1.4. РМО непосредственно подчиняется директору МБУ «Центр обеспечения деятельности системы образования Чагодощенского муниципального района».

1.5 РМО в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами в сфере образования Вологодской области, Чагодощенского района, настоящим Положением.

### 2. Цели РМО:

2.1. Создание условий, способствующие осмыслению и внедрению в практику работы классного руководителя современных требований к осуществлению воспитательного процесса в рамках реализации ФГОС;

2.2. Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта;

2.3. Оказание помощи классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;

2.4. Повышение творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных особенностей;

2.5. Оказание практической помощи педагогам в организации воспитательной работы с учащимися;

2.6. Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей.

### **3. Задачи РМО:**

Организация работы РМО через различные виды деятельности предполагает решение следующих задач:

3.1. Изучение и апробирование инновационных форм работы с классным коллективом в рамках реализации Программы воспитания и социализации обучающихся;

3.2. Совершенствование деятельности классных руководителей по реализации программы воспитания и социализации обучающихся;

3.3. Оказание помощи классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;

3.4. Повышение творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных особенностей;

3.5. Оказание практической помощи педагогам в организации воспитательной работы с учащимися;

3.6. Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей;

3.7. Анализ воспитательной деятельности, выявление проблем и их решение.

3.8. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы;

3.9. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся;

3.10. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий;

3.11. Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы;

3.12. Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;

3.13. Координация научно-методической и организационной работы классных руководителей;

3.14. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

### **4. Содержание и основные формы деятельности РМО:**

В содержание деятельности РМО входят:

4.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

4.2. Отбор содержания и составления рабочих планов классных руководителей;

4.3. Анализ авторских программ и методик;

4.4. Организация посещений мероприятий, классных, информационных часов с последующим самоанализом классного руководителя и анализа достигнутых результатов;

4.5. Знакомление с методическими разработками различных авторов;

4.6. Проведение творческих отчетов по профессиональному самообразованию классных руководителей, обмен опытом после курсов

повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;

4.7. Работа по активизации творческого потенциала классных руководителей.

### **5. Функции РМО:**

5.1. Координирует деятельность классных руководителей школ, организует их взаимодействие;

5.2. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;

5.3. Организует изучение и освоение современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;

5.4. Разрабатывает проектно-творческую деятельность с учащимися;

5.5. Оценивает работу членов объединения.

### **6. Документация РМО:**

6.1. К документации РМО относятся:

- распоряжение управления образования о создании районного методического объединения и назначении на должность руководителя РМО;

- положение об РМО;

- анализ работы РМО за прошедший учебный год;

- список членов методического объединения;

- годовой план работы;

- протоколы заседаний методического объединения;

- программы, проекты деятельности;

- аналитические материалы;

- «мегодическая копилка классных руководителей».

6.2. Анализ деятельности РМО представляется директору МБУ «Центр обеспечения деятельности системы образования Чагодощенского муниципального района» в конце учебного года, план работы на год в начале учебного года.

### **7. Права и обязанности РМО:**

7.1. РМО имеет право:

- проводить конкурсы профессионального мастерства классных руководителей.

7.2. Функциональные обязанности руководителя РМО:

Руководитель методического объединения отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- своевременное составление документации о работе объединения;

- заполнение «Методической копилки».

7.3. Каждый участник РМО обязан:

- участвовать в заседаниях РМО;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- своевременно изучать нормативные документы;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

## **8. Ожидаемый результат:**

8.1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

8.2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

8.3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

8.4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.