

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1063532002390 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.01.2023 за ГРН 2233500021104



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FCA06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



Утвержден
постановлением администрации
Чагодощенского муниципального округа
от «13» *М.В.Сел* 2023г. № 33

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр обеспечения деятельности системы
образования Чагодощенского муниципального
округа»

2023 год.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного учреждения – **Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения деятельности системы образования Чагодощенского муниципального округа»** (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения – **МБУ «ЦОД системы образования округа»**.

1.2. Учреждение создано на основании постановления Главы Чагодощенского муниципального района от 30.01.2006 года № 21 «О создании муниципального учреждения «Информационно-методический центр Чагодощенского муниципального района».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Чагодощенский муниципальный округ Вологодской области.

Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования Чагодощенский муниципальный округ Вологодской области (далее – Чагодощенский муниципальный округ) в пределах своей компетенции осуществляет управление образования администрации Чагодощенского муниципального округа Вологодской области (далее – управление образования округа, Учредитель), расположенное по адресу: 162400, Вологодская область, Чагодощенский район, рп. Чагода, ул. Стекольщиков, д.3.

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Чагодощенский муниципальный округ Вологодской области в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Чагодощенского муниципального округа Вологодской области (далее - орган по управлению муниципальным имуществом округа), расположенный по адресу: 162400, Вологодская область, Чагодощенский район, рп. Чагода, ул. Стекольщиков, д.3.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в финансовом управлении администрации Чагодощенского муниципального округа Вологодской области, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления Чагодощенского муниципального округа Вологодской области в сфере образования.

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 162400, Вологодская область, Чагодощенский район, рп. Чагода, ул. Школьная, д.15-а.

1.8. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним органом по управлению муниципальным имуществом округа или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами и документами, не противоречащими действующему законодательству.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

Учреждение вправе устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

2. Цели, структура и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- информационное и методическое обеспечение развития системы образования Чагодощенского муниципального округа Вологодской области;
- обеспечение бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;
- оказание помощи образовательным учреждениям округа в вопросах материально-технического развития и хозяйственной деятельности.

2.2. Структура Учреждения:

- директор;
- отдел информационно-методического обеспечения;
- отдел школьных перевозок;
- отдел хозяйственной деятельности.

2.3. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться иные должности и структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям Устава.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: консультационную, информационную, методическую, организационную, контролирующую, хозяйственную, образовательную.

Учреждение также вправе осуществлять другие виды деятельности, не противоречащие его Уставу.

2.4.1 Основные виды деятельности:

2.4.1.1. Деятельность по информационно-методическому обеспечению

Отдел информационно-методического обеспечения в соответствии с поставленными целями осуществляет следующие функции:

- содействует повышению качества дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, специального, дополнительного образования детей в условиях модернизации образования;

- обеспечивает создание и укрепление единого информационного пространства системы образования округа для эффективного и оперативного ознакомления с научно-педагогической информацией;

- выполняет организационно-методическую работу, которая является сопровождающей в деятельности Учреждения, деятельности системы образования по реализации функционирования и развития образования;

- участвует в разработке вариантов развития муниципальной системы образования;

- участвует в проведении мониторинговых исследований состояния системы образования и качества обучения учащихся округа.

2.4.1.2. Деятельность по обеспечению бесплатных школьных перевозок

Отдел школьных перевозок в соответствии с поставленными целями осуществляет следующие функции:

- обеспечивает бесплатные школьные перевозки обучающихся до общеобразовательных организаций Чагодощенского муниципального округа и обратно;

- осуществляет контроль за обеспечением бесплатных школьных перевозок обучающихся до общеобразовательных организаций Чагодощенского муниципального округа и обратно.

2.4.1.3 Деятельность по хозяйственной деятельности

Отдел хозяйственного обеспечения в соответствии с поставленными целями осуществляет следующие функции:

- организует деятельность по созданию условий для ведения образовательной деятельности в образовательных организациях Чагодощенского муниципального округа;
- осуществляет контроль за организацией питания в учреждениях образования Чагодощенского муниципального округа.

2.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными;

- обработка и тиражирование текстовой и графической информации;
- консультирование по вопросам участия педагогов и руководителей в конкурсно-призовой деятельности;
- передача в установленном порядке в аренду, безвозмездное пользование имущества учреждения.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в соответствии с указанными целями.

2.6 Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Чагодощенский муниципальный округ Вологодской области в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Чагодощенского муниципального округа Вологодской области.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы, полученные от использования закрепленного имущества;
- доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, в том числе от оказания платных услуг;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- целевые взносы граждан и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение с согласия Учредителя:
распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета округа на иные цели.

3.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению муниципальным имуществом округа, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры и контракты - на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- распоряжается имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- по согласованию с Учредителем формирует и утверждает перечень платных услуг и цены (тарифы) на них, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- иметь другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять органу по управлению муниципальным имуществом округа карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архив;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет операций в процессе выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, а также, деятельности, приносящей доход, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с

законодательством РФ, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством РФ и Вологодской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную и административную ответственность;

4.5. Составлять и утверждать отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.6. Составлять план финансово-хозяйственной деятельности;

4.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством РФ возложена проверка деятельности муниципальных организаций в пределах их компетенции.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган, уполномоченный собственником управлять этим имуществом.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном органами местного самоуправления Чагодощенского муниципального округа Вологодской области.

5.2.3. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.4. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном органами местного самоуправления Чагодощенского муниципального округа Вологодской области.

5.2.5. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органами местного самоуправления Чагодощенского муниципального округа Вологодской области.

5.2.6. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.7. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

штатного расписания Учреждения.

5.2.8. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Регулирует предельно допустимый уровень просроченной кредиторской задолженности Учреждения, подлежащий включению в трудовой договор, в порядке, установленном органами местного самоуправления Чагодощенского муниципального округа Вологодской области.

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Чагодощенского муниципального округа Вологодской области.

5.2.11. Определение объема и условия предоставления субсидий.

5.2.12. Определение размера бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства Учреждения.

5.3.1. К компетенции органа по управлению муниципальным имуществом округа относятся:

5.3.1.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.1.2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.1.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.1.4. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.1.5. Принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.2. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Чагодощенского муниципального округа Вологодской области.

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению муниципальным имуществом округа.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, актами органов местного самоуправления Чагодощенского муниципального округа Вологодской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, судах.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.4. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.5. Открывает лицевые счета Учреждения в финансовом органе Чагодощенского муниципального округа Вологодской области и в органах казначейства.

5.10.6. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.10.7. Самостоятельно, в пределах фонда оплаты труда, определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Чагодощенского муниципального округа Вологодской области.

5.10.8. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.9. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Вологодской области, актами Чагодощенского муниципального округа Вологодской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.12. Конфликт интересов.

В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и

органу по управлению муниципальным имуществом округа до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению муниципальным имуществом округа.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения, внесение изменений в Устав

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается уполномоченным органом местного самоуправления Чагодощенского муниципального округа Вологодской области.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Чагодощенского муниципального округа Вологодской области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

6.7. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав осуществляется администрацией Чагодощенского муниципального округа Вологодской области и подлежит регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников Учреждения;
- обеспечение безопасных условий труда.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.