

# ПРИКАЗ

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧАГОДОЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

03.102024

№ 242

п. Чагода

Об утверждении Положения  
о районных Педагогических чтениях  
«Функциональная грамотность: вызовы и  
эффективные практики»

В соответствии с планом работы управления образования администрации Чагодощенского муниципального округа на 2024-2025 учебный год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районных Педагогических чтениях «Функциональная грамотность: вызовы и эффективные практики» (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МБУ «Центр обеспечения деятельности системы образования Чагодощенского муниципального округа» Эйтвид В.В.

Начальник  
управления образования администрации  
Чагодощенского муниципального округа



Н.В.Пушкина



Приложение  
Утверждено

приказом управления образования  
администрации Чagodetsкого  
муниципального округа  
от 03.10.2024 № 242

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районных Педагогических чтениях**  
**«Функциональная грамотность: вызовы и эффективные практики»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения районных Педагогических чтений по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся «Функциональная грамотность: вызовы и эффективные практики» (далее – Педагогические чтения).

1.2. Организатором Педагогических чтений является управление образования администрации Чagodetsкого муниципального округа и МБУ «Центр обеспечения деятельности системы образования Чagodetsкого муниципального округа».

1.3. Педагогические чтения проводятся в соответствии с Планом методической работы в Чagodetsком муниципальном округе на 2024-2025 учебный год.

1.4. Цель Педагогических чтений: выявление, обобщение и диссеминация лучшего педагогического опыта по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

1.5. Задачи Педагогических чтений:

- совершенствование содержания и технологий образования обучающихся по вопросу формирования функциональной грамотности, в том числе в условиях реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

- выявление лучших педагогических практик по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся в ходе их обучения;

- диссеминация передового опыта педагогической деятельности в системе обучения и воспитания обучающихся по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности;

- содействие созданию условий для повышения творческой активности, личностной и профессиональной самореализации педагогов.

1.6. Участниками Педагогических чтений могут быть руководящие и педагогические работники образовательных организаций.

1.7. Организационно-методическое сопровождение Педагогических чтений осуществляет МБУ «ЦОД системы образования округа» (далее – Организатор).

1.8. Организатор выполняет следующие функции:

- разрабатывает документы по подготовке и проведению Педагогических чтений;
- регистрирует материалы, представленные на Педагогические чтения;
- систематизирует представленные материалы в соответствии с тематическими направлениями Педагогических чтений;
- осуществляет информирование участников Педагогических чтений.

## **2. Порядок и сроки проведения Педагогических чтений**

- 2.1. Педагогические чтения проводятся в очной форме.
- 2.2. Сроки проведения Педагогических чтений – 30 октября 2024 года.
- 2.3. Для участия в Педагогических чтениях принимаются (на выбор участника):
  - методические разработки (авторские методики, раскрывающие формы, технологии, средства, методы формирования функциональной грамотности);
  - статьи.
- 2.4. Статья и методическая разработка (далее - материалы) могут быть индивидуальными (иметь одного автора) и коллективной работой (не более 3 авторов).
- 2.5. Секции (тематические направления) Педагогических чтений:
  1. Функциональная грамотность в начальной школе.
  2. Читательская грамотность.
  3. Математическая грамотность.
  4. Естественнонаучная грамотность.
  5. Финансовая грамотность.
  6. Креативное мышление.
  7. Глобальные компетенции

## **3. Организация Педагогических чтений**

- 3.1. Для участия в Педагогических чтениях участники представляют организаторам следующие материалы:
  - [заявку](#) в электронном виде (Приложение 1);
  - согласие на публикацию материалов (Приложение 2)
  - статью или методическую разработку.
- 3.2. Участникам необходимо вместе с заявкой предоставить текстовые материалы в электронном виде на электронную почту МБУ «Центр обеспечения деятельности системы образования округа» [chagoda\\_mms@mail.ru](mailto:chagoda_mms@mail.ru) до **28.10.2024** года включительно.
- 3.3. Представленные на Педагогические чтения материалы должны соответствовать следующим критериям:
  - практическая значимость представленных материалов;
  - культура оформления материалов;
  - возможность и перспективность тиражирования опыта.
- 3.4. Материалы для Педагогических чтений представляются на основе **собственного опыта.**

3.5. Организаторы имеют право отклонить материалы, не соответствующие тематике Педагогических чтений; оформленные, не в соответствии с требованиями; заимствованные с Интернет-ресурсов.

3.6. Работы, представленные на Педагогические чтения, не рецензируются и не возвращаются.

3.7. Сформированный сборник по материалам Педагогических чтений Организатор размещает на сайте управления образования администрации Чагодощенского муниципального округа до **28.12.2024 г.**

#### **4. Требования к выступлению**

4.1. Выступление может сопровождаться видео- и аудиоматериалами, схемами, аналитическими материалами и пр., подтверждающими эффективность, инновационную целесообразность опыта и возможность внедрения его в практику деятельности педагогов и образовательных учреждений.

4.2 Регламент выступления до **10 мин.**

#### **5. Требования к оформлению материалов Педагогических чтений**

##### **5.1. Требования к оформлению статьи:**

5.1.1. Объем статьи - до 6 страниц в формате А4 (приложения не входят в это число). Оригинальность (уникальность) текста работ должна составлять 70% и выше. Если в работе используются заимствования, автор должен сделать точную библиографическую ссылку на первоисточник.

5.1.2. Текст выполняется в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - полуторный; поля: верхнее - 2 см; нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 2 см; абзацный отступ - 1, 25 см. Выравнивание текста по ширине, между абзацами пустая строка не оставляется, слова в тексте без переносов.

5.1.3. Заголовок статьи выполняется по центру - буквы «ВСЕ ПРОПИСНЫЕ», жирным шрифтом, затем пропуск строки. Далее обычным шрифтом указывается Фамилия, Имя, Отчество автора (соавторов), населенный пункт, наименование образовательной организации, должность. Если все авторы статьи работают в одной образовательной организации можно не указывать место работы каждого автора отдельно.

5.1.4. Статью должны сопровождать краткая аннотация (300-400 знаков) и ключевые слова.

5.1.5. В тексте материалов ссылки на литературные источники даются в квадратных скобках. Если приводится конкретная цитата, то вначале указывается номер источника, а затем, после запятой, - номер страницы: [1, с. 17]; при ссылке на весь источник или крупный его раздел приемлемы ссылки без указания страниц: [1]. Ссылки на несколько источников с указанием страниц или без таковых разделяются между собой точкой с запятой: [4, с. 17; 5, с. 9; 8; 11].

5.1.6. В конце статьи приводится список использованной литературы. Страницы не нумеруются.

##### **5.2. Требования к оформлению методической разработки:**

5.2.1. Объем - до 6 страниц в формате А4 (приложения не входят в это число).

5.2.2. Текст выполняется в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - полуторный; поля: верхнее - 2 см; нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 2 см; абзацный отступ - 1, 25 см. Выравнивание текста по ширине, между абзацами пустая строка не оставляется, слова в тексте без переносов.

5.2.3. Структура оформления методической разработки:

А) Титульный лист, содержащий: Наименование методической разработки; ФИО педагога, должность, наименование образовательной организации.

Б) Содержание методической разработки (не более 6-8 стр.):

- цель и задачи методической разработки;
- категория обучающихся (возраст, класс);
- описание применения методики в практической деятельности;
- оценка результативности применения методики (контрольные срезы, тестирование, анкетирование и т.п.);

В) Презентация

Презентация объемом не более 15 слайдов, выполненная в Microsoft PowerPoint, должна носить дополнительный, а не дублирующий методическую разработку характер. Содержание презентации должно носить практикоориентированный характер (содержание фрагмента методики, дидактический материал, учебные занятия с наглядным применением методической разработки на практике).

## 6. Подведение итогов Педагогических чтений

5.1. По результатам педагогических чтений авторы лучших статей и методических разработок награждаются Дипломами.

5.2. Все участники Педагогических чтений получают сертификаты участников.

Приложение №1

### ФОРМА ЗАЯВКИ

для участия в районных педагогических чтениях

«Функциональная грамотность: вызовы и эффективные практики»

1.	Фамилия, имя, отчество (полностью) участника	
2.	Место работы	
3.	Должность	
4.	Название статьи	

5.	Необходимое оборудование для выступления	
6.	Номер контактного телефона	
7.	Адрес электронной почты	

Дата:

Подпись:

## Приложение № 2

**Согласие  
на публикацию материалов  
участника очных районных Педагогических чтений  
«Функциональная грамотность: вызовы и эффективные практики»**

Я,  
(ФИО) \_\_\_\_\_, даю свое согласие на использование для публикации, представленные мной на Педагогические чтения материалы и подтверждаю, что действую по своей воле и в своих интересах.

Я предупрежден(а), что в соответствии с Положением осуществляется отбор материалов и формирование сборника статей (материалов) МБУ «Центр обеспечения деятельности системы образования Чагодощенского муниципального округа».

С Положением о районных педагогических чтениях и порядком его проведения ознакомлен(а).

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 год

Личная подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /