

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.02.2018

№31

п. Чагода

О создании консультационных центров на базе ДООУ для родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольную образовательную организацию, включая детей с особыми образовательными потребностями

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, постановления Главы Чагодощенского муниципального района от 20.02.2018 №26 «О внесении изменений в План мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности образования» на 2013-2018 годы» и с целью оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста:

1. Создать в срок до 01 апреля 2018 года консультационные центры для родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольную образовательную организацию, включая детей с особыми образовательными потребностями на базе:

- МБДОУ «Детский сад комбинированного вида п. Чагода»;
- МБДОУ «Сазоновский детский сад».

2. Утвердить Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольную образовательную организацию, включая детей с особыми образовательными потребностями (Приложение 1).

3. Руководителям дошкольных образовательных учреждений (С.В.Пушкиной, Е.Р.Фурсиковой):

3.1. Утвердить приказом режим и план работы консультационного центра;

3.2. В срок до 01 апреля 2018 года представить в управление образования района план работы консультационного центра на 2018 год.

3.3. Разместить информацию о работе консультационного центра в доступных для родителей (законных представителей) местах и на сайте образовательного учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста управления образования района Е.Е.Савеня.

Руководитель управления образования
Чагодощенского муниципального района

М.О.Яковлева

**Положение консультационном центре для родителей
(законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3-х
лет, преимущественно не посещающих дошкольную образовательную
организацию, включая детей с особыми образовательными потребностями**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу Консультационного центра для родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольную образовательную организацию, включая детей с особыми образовательными потребностями (далее – Консультационный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией РФ, ст. 43;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- Постановления администрации Чагодощенского муниципального района от 31.11.2016 №291 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования Чагодощенского муниципального района на 2015-2019 годы» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главы Чагодощенского муниципального района от 11.04.2016 №14 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности образования» на 2013-2018 годы» (с последующими изменениями и дополнениями);
- СанПиНом 2.4.1.3049-13.

1.3. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей дошкольного возраста, преимущественно не посещающих дошкольную образовательную организацию, включая детей с особыми образовательными потребностями.

1.4. Консультационный центр организуется на базе муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Чагодощенского муниципального района.

1.5. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

1.6. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической и консультативной помощи размещается на официальном сайте дошкольной образовательной.

2. Цели и задачи Консультационного центра

2.1. Целью деятельности Консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитывающих детей, не посещающих образовательные учреждения по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) воспитывающих детей 0-3 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные дошкольные учреждения;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- оказание помощи в смягчении адаптационного периода у будущего воспитанника детского сада.

2.2. Консультационный центр реализует следующие задачи:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) дошкольников в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

- оказание дошкольниками содействия в социализации;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольные учреждения или школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности, содержание и основные формы работы Консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения открывается на основании распоряжения управления образования района.

3.2. Консультационный центр работает во второй половине дня, согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ, и строиться на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Услуги по оказанию консультативной помощи, оказываемые центром, не являются услугами по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.4. Консультационный центр самостоятельно выбирает и реализует в практической деятельности консультативную модель оказания помощи родителям дошкольников.

3.5. Для реализации задач, перечисленных в пункте 2.2. настоящего Положения Консультационный центр осуществляет следующие направления деятельности (в комплексе, либо некоторые из них, исходя из выбранной модели деятельности):

3.5.1. психолого-психологическое консультирование родителей (законных представителей) дошкольников;

3.5.2. психолого-педагогическая первичная диагностика дошкольников (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных

возможностей в процессе обучения и воспитания; выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);

3.5.3. коррекционно-развивающая работа с обучающимися (разработка и реализация коррекционно-развивающих маршрутов для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, психолого-педагогическую коррекцию определенных недостатков в психическом развитии, нарушении социализации и адаптации);

3.5.4. психолого-педагогическое сопровождение родителей (законных представителей) дошкольников.

3.6. Основными формами деятельности консультационного центра являются:

3.6.1. индивидуальные и групповые консультации для родителей дошкольников, в том числе через средства массовой информации;

3.6.2. групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для дошкольников;

3.6.3. семинары и иные формы работы с родителями (законными представителями) (в очной и дистанционной форме).

3.7. Консультационный центр создается для следующих категорий:

3.7.1. родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольную образовательную организацию;

3.7.2. родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольную образовательную организацию включая детей с особыми образовательными потребностями.

3.8. Общее руководство Консультационным центром возлагается на заведующего ДОУ.

3.8.1. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу Консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы Консультационного центра.

3.8.2. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультационном центре, определяется кадровым составом ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ. Деятельность специалистов регламентируется должностной инструкцией:

- старший воспитатель (оказывает информационную и консультативную поддержку по вопросам воспитания и обучения, методическая работа);

- учитель-логопед (первичная диагностика с целью выявления проблемы, консультативная и коррекционно-развивающая помощь);

- педагог-психолог (первичная диагностика с целью выявления проблемы, консультативная и коррекционно-развивающая помощь);

- воспитатель (проведение развивающих занятий по социальной адаптации на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, консультативная помощь родителям);

- медицинский работник (проводит консультации по физическому развитию детей).

3.9. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, средствами электронной почты, сайта ДОО).

Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в журнале регистрации.

Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) дошкольников строится на основе интеграции деятельности специалистов. Помощь может быть оказана одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы Консультационного центра, утвержденного руководителем.

4. Документация Консультационного центра

4.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультационного центра:

- план работы Консультационного центра с детьми и родителями (законными представителями), который утверждается руководителем ДОО. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- годовой отчет о результативности работы;

- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

- график работы Консультационного центра;

- договор между родителем (законным представителем) и руководителем ДОО;

- банк данных детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей) и наличием в ДОО документов отчетности.

5.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

5.3. Контролируется деятельность Консультационного центра руководителем ДОО и специалистами управления образования.

5.4. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистами Консультационного центра;

5.5. Консультационный центр имеет право на внесение корректировок в план работы с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей); на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям); на прекращение деятельности Консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.6. Специалисты, оказывающие консультативную помощь, несут ответственность за компетентность и профессионализм, обоснованность и эффективность рекомендаций, ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

Приложение
к Положению о Консультационном
центре
от 22.02.2018 № 31

Форма бланка обращения (запроса)

ФИО родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Форма заявления

Заведующему МБДОУ _____

(ФИО заведующего)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне консультативную помощь по вопросам воспитания, обучения, развития моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

_____/подпись родителя (законного представителя)/
«__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае, если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

**Форма
заявления о согласии на обработку персональных данных**

Заведующему МБДОУ _____

(ФИО заведующего)

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

_____ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБДОУ _____

_____ на обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания ребенка и родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника.

В целях:

- осуществления уставной деятельности МБДОУ _____

_____ обеспечения единства семейного и общественного воспитания, соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует на период получения детьми дошкольного образования в форме работы Консультативного центра, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Форма отчетных документов
Журнал регистрации звонков и обращений
родителей (законных представителей)
в консультационный центр

№	Дата	Ф.И.О. ребенка	Возраст ребенка	Контакт. телефон, имя, отчество родителя	Причина обращения	Ф.И.О. назначаемого специалиста	Дата и время кон-ции	Подпись спец-ста

Журнал учета проведенных мероприятий

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Ф.И.О. Работника оказавшего консультацию	Тема Вид консультации, форма работы	Ф.И.О. ребенка	Возраст ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников